

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГУК
«Государственный музей К.А.Федина»


N.V. Гкачева

Приказ № 21 от « 12 » 2008 г.



Положение о Филиале государственного учреждения культуры «Государственный музей К.А.Федина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Устава государственного учреждения культуры «Государственный музей К.А.Федина» (далее – «Государственное учреждение культуры»).

1.2. Положение определяет статус, организационную структуру, компетенцию, условия обеспечения деятельности Филиала Государственного учреждения культуры (далее – «Филиал»).

1.3. Филиал является обособленным подразделением Государственного учреждения культуры, расположенным вне места нахождения последнего.

1.4. Филиал имеет следующее полное наименование: «Музей Л.А.Кассиля» - филиал государственного учреждения культуры «Государственный музей К.А.Федина».

1.5. Местонахождение Филиала: Саратовская область, г. Энгельс, ул. Л.Кассиля, д. 42.

1.6. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации Уставом Государственного учреждения культуры, а также настоящим Положением.

1.7. Филиал не является юридическим лицом.

1.8. Общее руководство и контроль за деятельностью Филиала осуществляют руководитель Государственного учреждения культуры.

2. Задачи и функции Филиала

2.1. Целями создания Филиала являются:
хранение музейных предметов и музейных коллекций;
выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
изучение музейных предметов и музейных коллекций;
публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительной и образовательной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Филиала являются:

хранение, изучение, выявление, и представление музейных предметов и музейных коллекций, а также создание научного и культурного центра по изучению творчества Л.Кассиля, литературы двадцатого века, литературного краеведения.

2.3. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Положением, Филиал:

осуществляет в установленном порядке учет, хранение и реставрацию музейных предметов, находящихся в его музейных и архивных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

осуществляет комплектование музейных и архивных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

проводит изучение и систематизацию предметов фондов хранения, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о музейных предметах и коллекциях;

проводит научные исследования в области истории, культуры и искусства, музейных предметов и музейных коллекций, организует научные конференции;

разрабатывает научные концепции и программы комплексного развития Филиала и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

в установленном порядке осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность в Российской Федерации и за рубежом;

осуществляет оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивает экскурсионное, туристическое, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей Филиала; проводит работу лекториев, кружков, художественных студий, а также иную культурно-просветительную и музейно-образовательную деятельность в установленном порядке;

осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную и полиграфическую деятельность;

создает и реализует рекламно-сувенирную продукцию;

обеспечивает необходимый режим содержания и использование Филиалом зданий и сооружений, разрабатывает в установленном порядке программы реставрации, реконструкции этих зданий и сооружений, согласовывает реставрационные проекты, осуществляет методический и оперативный контроль за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и иных работ;

согласовывает и обеспечивает в установленном порядке режим содержания и использования территорий, прилегающих к зданиям, занимаемым Филиалом;

осуществляет меры охранной и противопожарной безопасности.

3. Имущество и финансы Филиала

3.1. Имущество Филиала формируется создавшим его Государственным учреждением культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Филиал использует переданное ему имущество в пределах, установленных законодательством, настоящим Положением, в соответствии с целями деятельности, заданиями руководителя Государственного учреждения культуры, а также его назначением.

3.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом или имуществом, приобретенным за счет денежных средств, выделенных ему по смете Государственным учреждением культуры.

3.4. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет средств, поступающих из бюджета Саратовской области, внебюджетных средств, а также иных не запрещенных законом поступлений на основе смет доходов и расходов.

3.5. Полученные Филиалом средства используются исключительно для выполнения возложенных на него задач и осуществления функций.

4. Права и обязанности.

4.1. Для осуществления своей деятельности Филиал имеет право:

- в установленном порядке самостоятельно осуществлять творческую, хозяйственную и иную деятельность;

участвовать в международных, культурных обменах и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2. Филиал обязан:

согласовывать с Государственным учреждением культуры планирование своей основной деятельности и перспектив развития;

представлять Государственному учреждению культуры на согласование отчеты о своей деятельности;

5. Управление Филиалом

5.1. Филиал возглавляет руководитель Филиала, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем Государственного учреждения культуры.

5.2. Руководитель Филиала действует от имени и в интересах Государственного учреждения культуры на основании доверенности, выданной Государственным учреждением культуры.

5.3. Пределы компетенции руководителя Филиала определяются заключенным с ним контрактом, законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.4. Руководитель Филиала:

- осуществляет руководство и организацию работы Филиала;
- самостоятельно решает все вопросы деятельности Филиала, отнесенные настоящим положением к ведению Филиала;

- дает указания, обязательные для работников Филиала, в пределах его компетенции;
- использует финансовые средства и имущество Филиала в пределах полномочий, предоставленных Государственным учреждением культуры;

- подотчетен Государственному учреждению культуры и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, приказами Государственного учреждения культуры, настоящим Положением и заключенным с ним контрактом.

5.5. Структура, штатное расписание Филиала утверждаются руководителем Государственного учреждения культуры, который также рассматривает и утверждает должностные инструкции работников Филиала, планы и отчеты о деятельности Филиала, осуществляет нормативно-методическое, информационное и правовое обеспечение деятельности Филиала.

6. Прекращение деятельности Филиала

6.1. Прекращение деятельности Филиала может осуществляться на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. При ликвидации Филиала документы передаются на хранение Государственному учреждению культуры.



Министерство культуры Саратовской области
Государственное учреждение культуры
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ
К. А. ФЕДИНА»**

410002 г.Саратов, ул.Чернышевского, д.154
тел. (8452)23-72-63 (директор)
23-06-05
23-16-30
e-mail: fedinmus@gmail.com

ПРИКАЗ № 100

от «10 » 07 2019 г.

г. Саратов

В соответствии с Уставом Государственного учреждения культуры
«Государственный музей К.А. Федина» и Положением о Филиале
Государственного учреждения культуры «Государственный музей К.А.
Федина»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения, вносимые в Положение о Филиале
Государственного учреждения культуры «Государственный музей К.А.
Федина» с 10.07.2019 года.

И.о директора

И.Э. Кабанова

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №100 от «10» 07 2019г.

И.о. директора Государственного
учреждения культуры «Государственный
музей К.А. Федина»



20 19 г.

/И.Э. Кабанова

**Изменения в Положение о Филиале Государственного учреждения
культуры «Государственный музей К.А. Федина»**

Старая редакция	Новая редакция
5.1. Филиал возглавляет руководитель Филиала, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем Государственного учреждения культуры.	5.1. Филиал возглавляет заведующий Филиалом, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем Государственного учреждения культуры.
5.2. Руководитель Филиала действует от имени и в интересах Государственного учреждения культуры на основании доверенности, выданной Государственным учреждением культуры.	5.2. Заведующий Филиалом действует от имени и в интересах Государственного учреждения культуры на основании доверенности, выданной Государственным учреждением культуры.
5.3. Пределы компетенции руководителя Филиала определяются заключенным с ним контрактом, законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.	5.3. Пределы компетенции заведующего Филиалом определяются заключенным с ним трудовым договором, законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
5.4. Руководитель Филиала: <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет руководство и организацию работы Филиала; - самостоятельно решает все вопросы деятельности Филиала, отнесенные настоящим положением к ведению Филиала; - дает указания, обязательные для работников Филиала, в пределах полномочий, предоставленных Государственным учреждением культуры; - использует финансовые средства и 	5.4. Заведующий Филиалом: <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет руководство и организацию работы Филиала; - самостоятельно решает все вопросы деятельности Филиала, отнесенные настоящим положением к ведению Филиала; - дает указания, обязательные для работников Филиала, в пределах полномочий, предоставленных Государственным учреждением культуры; - использует финансовые средства и

<p>имущество Филиала в пределах полномочий, предоставленных Государственным учреждением культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подотчетен Государственному учреждению культуры и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, приказами Государственного учреждения культуры, настоящим Положением и заключенным с ним контрактом. 	<p>имущество Филиала в пределах полномочий, предоставленных Государственным учреждением культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подотчетен Государственному учреждению культуры и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, приказами Государственного учреждения культуры, настоящим Положением и заключенным с ним трудовым договором.
---	---