

**Министерство культуры Саратовской области
Государственное учреждение культуры
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ К. А. ФЕДИНА»
(ГУК «ГМФ»)**

410002, г. Саратов, ул. Чернышевского, д.154
Тел.: (845-2) 23-72-63 (директор); 23-06-05; 23-07-32
e-mail: fedinmus@gmail.com; <http://fedinmuseum.ru>
ОКПО 05103207; ОГРН 1026402208194;
ИНН/КПП 6450020921/645001001

№ 126/9

«01» июня 2022 г.

**Заместителю министра культуры
Саратовской области – начальнику
организационно – технического
управления
В.А. Баркетову**

Уважаемый Владимир Александрович!

В ответ на Ваше письмо №01-01-13/1410 от 20.05.2022 года государственное учреждение культуры «Государственный музей К.А. Федина» (далее – ГУК «ГМФ») предоставляет Вам необходимую информацию и документы.

В целях реализации требований ст. 5.3 Закона Саратовской области от 29 декабря 2006 года № 155-ЗСО «О противодействии коррупции в Саратовской области» и ст.13.3. Федерального закона от 12.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" ГУК «ГМФ» приказом ГУК «ГМФ» № 139/О от 27.05.2022 было назначено ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГУК «ГМФ», после чего данным лицом был проведен комплекс мероприятий по анализу принятых, а также необходимости принятия дополнительных локальных актов ГУК «ГМФ», регламентирующих антикоррупционную деятельность в музее.

После проведения анализа ответственным лицом было принято решение о разработке и принятии новых локальных актов ГУК «ГМФ» регламентирующих антикоррупционную деятельность.

Приказом ГУК «ГМФ» от 31.05.2022 № 149/О утверждены следующие документы: антикоррупционная политика ГУК «ГМФ», порядок сотрудничества ГУК «ГМФ» с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции, положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений ГУК «ГМФ», положение о комиссии по противодействию коррупции ГУК «ГМФ», положение о конфликте интересов ГУК «ГМФ», кодекс этики и служебного поведения работников «ГУК ГМФ», регламент работы ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГУК «ГМФ», положение о порядке сообщения работниками ГУК «ГМФ» получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей,

порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

Кроме того, с целью принятия мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов был принят соответствующий приказ от 31.05.2022 № 150/О.

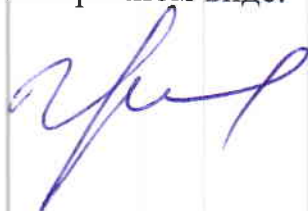
31.05.2022 года были разработаны и приняты стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ГУК «ГМФ», утвержден план мероприятий по антикоррупционной политике ГУК «ГМФ» на 2022 год и утвержден состав комиссии по противодействию коррупции.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательных имущественного характера директора ГУК «ГМФ» направляются в министерство культуры Саратовской области и размещаются на его официальном сайте в соответствующем разделе.

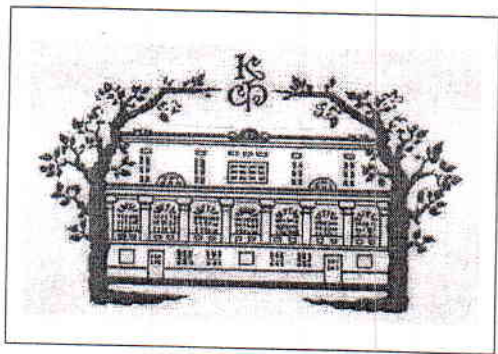
В настоящее время проводятся мероприятия по созданию отдельного раздела по антикоррупционной деятельности на официальном сайте ГУК «ГМФ», где все необходимые сведения и документы, предусмотренные действующим законодательством РФ о противодействии коррупции, будут размещены.

Приложение: на 43 л. в электронном виде.

И.о. директора



М.В. Григорьева



Министерство культуры Саратовской области
Государственное учреждение культуры
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ К. А. ФЕДИНА»
(ГУК «ГМФ»)

410002, г. Саратов, ул. Чернышевского, д.154
Тел.: (845-2) 23-72-63 (директор); 23-06-05; 23-07-32
e-mail: fedinmus@gmail.com; <http://fedinmuseum.ru>
ОКПО 05103207; ОГРН 1026402208194;
ИНН/КПП 6450020921/645001001

ПРИКАЗ № 139/О

от «27» мая 2022 г.

г. Саратов

**О назначении ответственного лица за работу
по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

Руководствуясь ст. 5.3 закона Саратовской области от 29 декабря 2006 года № 155-ЗСО «О противодействии коррупции в Саратовской области» и ст.13.3. Федерального закона от 12.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГУК «ГМФ» Попова Дмитрия Сергеевича – заведующего отделом правовой и кадровой работы.

2. Попову Д.С. провести анализ принятых локальных актов и иных документов ГУК «ГМФ» по вопросам противодействия коррупции и при необходимости подготовить дополнительные документы.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

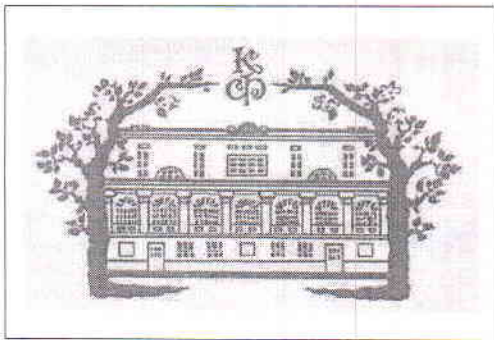
И.о. директора

М.В. Григорьева

С приказом ознакомлен:

Попов Д.С.

«27» мая 2022 г.



Министерство культуры Саратовской области
Государственное учреждение культуры
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ К. А. ФЕДИНА»
(ГУК «ГМФ»)

410002, г. Саратов, ул. Чернышевского, д.154
Тел.: (845-2) 23-72-63 (директор); 23-06-05; 23-07-32
e-mail: fedinmus@gmail.com; http://fedinmuseum.ru
ОКПО 05103207; ОГРН 1026402208194;
ИНН/КПП 6450020921/645001001

ПРИКАЗ № 149/О

от «31» мая 2022 г.

г. Саратов

О принятии антикоррупционных мер

Руководствуясь ст. 5.3 закона Саратовской области от 29 декабря 2006 года № 155-ЗСО «О противодействии коррупции в Саратовской области» и ст.13.3. Федерального закона от 12.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующие документы, регламентирующие проведение антикоррупционных мероприятий в ГУК «ГМФ»:

- антикоррупционную политику ГУК «ГМФ» (приложение № 1);
- порядок сотрудничества ГУК «ГМФ» с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции (приложение № 2);
- положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений ГУК «ГМФ» (приложение № 3);
- положение о комиссии по противодействию коррупции ГУК «ГМФ» (приложение № 4);
- положение о конфликте интересов ГУК «ГМФ» (приложение № 5);
- кодекс этики и служебного поведения работников «ГУК ГМФ» (приложение № 6);
- регламент работы ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГУК «ГМФ» (приложение № 7);
- положение о порядке сообщения работниками ГУК «ГМФ» получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (приложение № 8).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделом правовой и кадровой работы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГУК «ГМФ», Попова Дмитрия Сергеевича.

3. Попову Д.С. принимать все необходимые меры по соблюдению работниками ГУК «ГМФ» требований принятых локальных актов по антикоррупционной направленности.

4. Отделу правовой и кадровой работы (Полбицына Е.В.) ознакомить всех работников с принятыми локальными актами под роспись.

И.о. директора

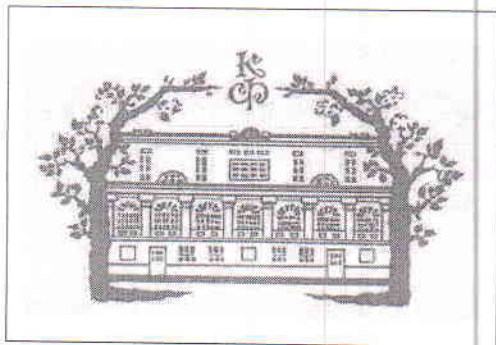
М.В. Григорьева

**План мероприятий по антикоррупционной политике
ГУК «Государственный музей К.А. Федин»
на 2022 год**



«Утверждаю»
 И.о. директора ГУК «ГМФ»
 М.В. Григорьева
 05 20 22 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Проведение разъяснительно-профилактической работы антикоррупционной направленности	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупции
2	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупции
3	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции	1 раз в год	Ответственный за профилактику коррупции
4	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупции
5	Организационное обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно	Председатель комиссии
6	Обеспечение работы комиссии по противодействию коррупции	Постоянно	Председатель комиссии
7	Применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	при выявлении соответствующих нарушений	Председатель комиссии
8	Проведение анализа полученных обращений работников на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции	постоянно, по мере поступления обращений	Ответственный за профилактику коррупции, Председатель комиссии



Министерство культуры Саратовской области
Государственное учреждение культуры
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ К. А. ФЕДИНА»
(ГУК «ГМФ»)

410002, г. Саратов, ул. Чернышевского, д.154
Тел.: (845-2) 23-72-63 (директор); 23-06-05; 23-07-32
e-mail: fedinmus@gmail.com; http://fedinmuseum.ru
ОКПО 05103207; ОГРН 1026402208194;
ИНН/КПП 6450020921/645001001

ПРИКАЗ № 152/О

от «31» мая 2022 г.

г. Саратов

Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и положения о комиссии по противодействию коррупции **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующий состав комиссии по противодействию коррупции государственного учреждения культуры «Государственный музей К.А. Федина» и его филиала - «Музей Л.А. Кассиля»:

- Председатель комиссии – заместитель директора по научной работе, Григорьева М.В.;

- Заместитель председателя комиссии – заместитель директора по развитию музея, Мазанова Е.А.;

- Секретарь комиссии – заведующий отделом правовой и кадровой работы, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Попов Д.С.;

- Члены комиссии:

– главный инженер, Ручкин А.А.,

- главный хранитель фондов, Круглова М.Л.,

- заведующий отделом учета – Жук С.М.,

- заведующий филиалом – «Музей Л.А. Кассиля», Мещерякова Н.Г.

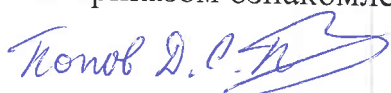
2. Комиссии вести свою деятельность в строгом соответствии с действующим законодательством РФ и локальными актами ГУК «ГМФ».

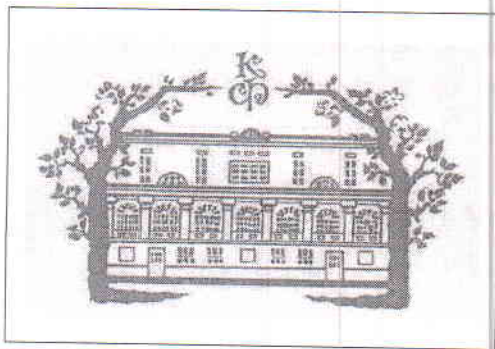
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

М.В. Григорьева

С приказом ознакомлены:

 1.06.2022



Министерство культуры Саратовской области
Государственное учреждение культуры
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ К. А. ФЕДИНА»
(ГУК «ГМФ»)

410002, г. Саратов, ул. Чернышевского, д.154
Тел.: (845-2) 23-72-63 (директор); 23-06-05; 23-07-32
e-mail: fedinmus@gmail.com; <http://fedinmuseum.ru>
ОКПО 05103207; ОГРН 1026402208194;
ИНН/КПП 6450020921/645001001

ПРИКАЗ № 150/О

от «31» мая 2022 г.

г. Саратов

О недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГУК «ГМФ», в соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить персональную ответственность работников государственного учреждения культуры «Государственный музей К.А. Федина» (ГУК «ГМФ») за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов учреждения.

2. Руководителям структурных подразделений ГУК «ГМФ» осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в их подразделениях.

3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них информации, фактах и т.д.

Достоверность информации, зафиксированной в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц и т.д.

Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.


4. Руководителям структурных подразделений ГУК «ГМФ» при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора и ответственное лицо за предупреждение и противодействие коррупции в ГУК «ГМФ».

5. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 2, 3, 4 настоящего приказа на руководителей структурных подразделений ГУК «ГМФ».

6. Специалисту по кадрам Полбицыной Е.В. обеспечить ознакомление работников ГУК «ГМФ» с настоящим приказом.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственное лицо за предупреждение и противодействие коррупции в ГУК «ГМФ».

И.о. директора



М.В. Григорьева

С приказом ознакомлены:

Тюшов Д.Р.  1.06.2022