



УТВЕРЖДЕНО
Министр культуры
Саратовской области

В.Н. Синюков

Приказ от 90/2009 2011 г.
№ 157

1. Учредитель - Государственное учреждение культуры Саратовской области К.А. Федина, расположено в городе Саратове по адресу: улица Радищева, 10а, здание Института истории и археологии Саратовского государственного университета.

2. Учредителем Учреждения является Саратовская область в лице министра культуры Саратовской области в своем полномочии.

3. Юридический адрес Учреждения: г. Саратов, улица Радищева, 10а, здание Института истории и археологии Саратовского университета.

УСТАВ

Государственного учреждения культуры

«Государственный музей К.А. Федина»

(новая редакция)

4. Учредитель учредил по своим официальным полномочиям Учреждение «Государственный музей К.А. Федина», имеющее юридическую самостоятельность, имущество и имущественные права, имущество, выступающее в качестве юридического лица, имеющее юридическую юрисдикцию.

5. Учредитель наделяет по своим официальным полномочиям Учреждение «Государственный музей К.А. Федина», имеющее юридическую самостоятельность, имущество, права и имущественные права, имущество, выступающее в качестве юридического лица, имеющее юридическую юрисдикцию.

6. Собственник имущества Учреждения – на него ответственность несет ответственность за имущество Учреждения.

7. Учреждение – юридическое лицо самостоятельность и ответственность перед законом, юридическая самостоятельность и ответственность перед законом, юридическая самостоятельность и ответственность перед законом, юридическая самостоятельность и ответственность перед законом.

8. Место нахождения Учреждения: 41007 г. Саратов, ул. Чернышевского, 10а.

9. Учреждение имеет филиал в городе Саратове, расположенный по адресу: улица Радищева, 10а, здание Института истории и археологии Саратовского университета.

г. Саратов

2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственное учреждение культуры «Государственный музей К.А.Федина» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа государственного учреждения культуры «Государственный музей К.А.Федина», созданного на основании приказа министерства культуры СССР от 04.11.1977г. № 902 «Об открытии в г.Саратове мемориального дома-музея К.А.Федина».

1.1. Полное наименование: Государственное учреждение культуры «Государственный музей К.А.Федина», сокращенное наименование ГУК «ГМФ», наименование на английском языке - The state institution of culture «State museum of Fedin». Тип – бюджетное учреждение.

1.2. Учредителем Учреждения является Саратовская область в лице министерства культуры Саратовской области (далее - Учредитель).

К компетенции Учредителя относятся следующие функции и полномочия:

- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

- принятие решения об изменении наименования и целей деятельности Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

1.3. Собственником имущества Учреждения является Саратовская область в лице комитета по управлению имуществом Саратовской области.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовых органах и органах казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Саратовской области, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: 410002 г. Саратов, ул.Чернышевского,154.

1.9. Учреждение имеет филиал: - «Музей Л.А.Кассиля»

Место нахождения филиала: 413100, Саратовская область, г.Энгельс ул.Л.Кассиля, 42.

1.10. Учреждение является некоммерческим учреждением в сфере культуры – музеем литературного профиля и создается собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, а также для достижения иных целей, определенных

Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Саратовской области, нормативными правовыми актами Правительства Саратовской области, полномочий в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и сортирование музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Хранение, выявление, изучение, описание, комплектование, публичное представление, публикация музейных предметов и музейных коллекций, а также создание научного и культурного центра по изучению творчества К.А.Федина, литературы XX века, литературного краеведения, художественной культуры города Саратова в соответствии с требованиями законодательства Саратовской области.

2.3.2. Экспозиционно-выставочная деятельность, в том числе организация и проведение областных, российских и международных выставок по профилю музея.

2.3.3. Разработка концепций, проектирование и комплектование стационарных, временных и передвижных экспозиций и выставок из фондов Учреждения, а также из фондов других организаций и учреждений.

2.3.4. Учет музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Саратовской области, инструкциями, правилами, иными нормативно-правовыми документами в области учета музейных ценностей.

2.3.5. Приобретение в установленном порядке музейных предметов и музейных коллекций (в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни) для пополнения фонда Учреждения.

2.3.6. Организация посещения проводимых в Учреждении экспозиций, выставок и мероприятий (реализация входных билетов).

2.3.7. Научно-исследовательская деятельность, в том числе разработка и публикация научных трудов, включая монографии, научных статей, научно-популярных изданий, описывающих коллекции Учреждения, проведение научно-практических семинаров, конференций и иных форумов.

2.3.8. Научное описание музейных предметов и музейных коллекций из фондов Учреждения, их научная обработка, подготовка музейных каталогов и сборников, иных методических материалов.

2.3.9. Разработка, создание и ведение электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, состоящих на учете в фонде Учреждения.

2.3.10. Культурно-просветительная деятельность, в том числе на основе экспозиций и выставок Учреждения, содержание и формы которой определяются профилем Учреждения.

2.3.11. Организация и проведение мастер-классов, интерактивных и других культурно-досуговых и культурно-массовых мероприятий по профилю Учреждения.

2.3.12. Реставрация музейных предметов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.13. Услуги по организации и проведению различных культурно-просветительных мероприятий, рекламных и PR-акций;

2.3.14. Услуги по осуществлению работы платных кружков, студий;

2.3.15. Выставки и продажи произведений художников, мастеров декоративно-прикладного искусства; организация ярмарок народного творчества;

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Реализация программы бесплатного посещения Учреждения учащимися образовательных учреждений, других социальных программ по бесплатному или льготному посещению Учреждения.

2.6.2. Организация концертов, проведение творческих вечеров, фестивалей, конкурсов и других мероприятий, продажа населению и юридическим лицам билетов на указанные мероприятия.

2.6.3. Предоставление в установленном порядке помещений для проведения мероприятий другим организациям, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами.

2.6.4. Осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, в том числе подготовка, издание и выпуск печатной продукции по профилю деятельности Учреждения.

2.6.5. Осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, создание теле- и радиопрограмм.

2.6.6. Дизайнерская деятельность, включая разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр и т.д.

2.6.7. Изготовление и продажа буклетов, календарей, значков и другой рекламной и сувенирной продукции.

2.6.8. Проведение в установленном порядке рекламных мероприятий, посвященных деятельности Учреждения и проводимых им экспозиций и выставок.

2.6.9. Разработка, производство и реализация программно-технических средств различного характера, сопровождения к ним.

2.6.10. Оказание консультационных, справочных, информационных услуг.

2.6.11. Оказание сервисных и посреднических услуг.

2.6.12. Организация клубов, кружков и секций, творческих объединений и художественных коллективов.

2.6.13. Организация работы лекториев, кинолекториев, тематических праздников по профилю деятельности Учреждения .

2.6.14. Предоставление права на фото-, видео- и киносъемки.

2.6.15. Подборка, ксерокопирование, сканирование, микрокопирование музейных предметов и музейных коллекций.

2.6.16. Предоставление возможности работы специалистам, заинтересованным лицам с коллекцией, библиотекой и научным архивом Учреждения , оказание на договорной основе платных услуг по тиражированию архивных и прочих, имеющих непосредственное отношение к основной деятельности Учреждения , материалов.

2.6.17. Организация услуги по предоставлению посетителям для кратковременного пользования (прокат) принадлежащих музею оборудования и инвентаря, устройств музейного и культурно-досугового назначения (электронных гидов, исторических костюмов, фотоаппаратов, видеокамер, и т.д.)

2.6.18. Оказание услуг по организации научной экспертизы, временного хранения и реставрации произведений искусства и иных музейных предметов, находящихся в собственности других юридических и физических лиц.

2.6.19. Оказание услуг по организации экскурсионно-лекционных, туристских, концертно-зрелищных и других культурно-просветительских, рекреационных и досугово-развлекательных мероприятий.

2.6.20. Оказание услуг другим музеям, организациям и частным лицам, в том числе зарубежным, по организации выставок с использованием материалов Учреждения , по проведению лекций, семинаров, конференций, по подготовке научной продукции.

2.6.21. Осуществление в установленном порядке туристической и экскурсионной деятельности.

2.6.22. Организация продажи сувенирной, книжной торговли по профилю деятельности Учреждения , в том числе торговля покупными товарами и оборудованием.

2.6.23. Организация и проведение научных и образовательных программ и мероприятий, включая организацию научно-популярных лекций и конференций.

2.7. В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» Учреждение на правах заказчика в установленном порядке осуществляет размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, в том числе путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, включая проведение аукциона в электронной форме.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе .

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Структура органов управления Учреждением.

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законом Саратовской области и настоящим Уставом.

3.1.3. Руководитель Учреждения (далее-Директор) назначается Учредителем на основании срочного трудового договора.

3.1.4. Заместители директора и главный бухгалтер учреждения назначаются на должность Директором по согласованию с Учредителем.

3.1.5. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.1.6. В Учреждении в установленном порядке создается фондово-закупочная комиссия (далее – ФЗК), которая является коллегиальным совещательным органом Учреждения. Состав ФЗК утверждается Учредителем.

3.1.7. В Учреждении в качестве совещательных и научно-консультативных органов могут создаваться:

- Ученый совет;
- Научно-методический совет;
- иные коллегиальные совещательные и консультативные органы, состав и порядок работы которых утверждаются Директором.

3.2. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.1. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.2. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные

инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях Учреждения;

предоставляет на согласование проект структуры Учреждения;

утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах и органах казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

предоставляет на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности;

подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

в соответствии с областными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.3. Директор обязан:

обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать превышения установленной Учредителем предельно допустимой просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Правительства Саратовской области, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Правительства Саратовской области, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Саратовской области;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и Саратовской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является собственностью Саратовской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

4.7. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющиеся федеральной собственностью, закрепляются в установленном порядке за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации». Учреждение обязано обеспечить:

4.7.1. Физическую сохранность и безопасность таких музейных предметов и музейных коллекций;

4.7.2. Ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями;

4.7.3. Использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях.

4.7.4. Музейные предметы, переданные Учреждению и приобретенные Учреждением в установленном порядке ставятся на инвентарный учет и включаются в состав музейных фондов Учреждения независимо от источников их приобретения.

4.7.5. Предметы Музейного и архивного фондов Учреждения, входящие в состав Государственной части Музейного фонда Российской Федерации, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения и учитываются в специальной учетной документации Учреждения.

4.7.6. Библиотечный фонд Учреждения, за исключением фонда редкой книги, отражается на балансе Учреждения в суммарном выражении и учитывается в специальной документации.

4.7.7. Научный архив Учреждения включает в себя перспективные и годовые планы работы и отчеты об их исполнении, протоколы заседаний Ученого и Научно-методического советов, рукописи научных работ, образцы печатной продукции, научную и методическую документацию и другие материалы.

4.7.8. Закрепление за Учреждением музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющихся федеральной собственностью, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.8.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

4.8.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на иные цели;

4.8.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.8.4. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

4.8.5. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют комитет по управлению имуществом Саратовской области в установленном законодательством Российской Федерации и Саратовской области порядке.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством и законами Саратовской области.

4.12. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.13. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано

согласовывать в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Саратовской области, настоящим Уставом, следующее:

4.13.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.13.2. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.13.3. Информация об использовании закрепленного за Учреждением областного имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления - комитетом по управлению имуществом Саратовской области.

5.2. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет своей деятельности на базе единого плана счетов, ведет статистическую и налоговую отчетность.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Правительства Саратовской области, или по решению суда.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Саратовской области.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в собственность Саратовской области.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Саратовской области.

Проверено и скреплено печатью
ФСКН по Саратовской области
Межрайонной прокуратурой
2011-04-06

Начальник Испекции

Однинадцати
Милованова О.В.



В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

«19» октября 2017 г.

ОГРН 1026402208194

ГРН 2176451542694

М.П.



УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства культуры
Саратовской области

от 09.10.2017 № 01-11/424

министр культуры области

Гаранина
Т.А. Гаранина



ИЗМЕНЕНИЕ В УСТАВ
Государственного учреждения культуры
«Государственный музей К.А. Федина»

Саратов
2017 г.

Старая редакция	Новая редакция
1.3. Собственником имущества Учреждения является Саратовская область в лице комитета по управлению имуществом Саратовской области	1.3. Собственником имущества Учреждения является Саратовская область в лице министерства инвестиционной политики и имущественных отношений Саратовской области



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 2 листах листах

«19 января » 2017 года

Начальник Исполнительной налоговой инспекции

А.Ж. Актаев



Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1026402208194,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ приказом министерства культуры
записи от 23.05.2023 за ГРН 2236400797372

УТВЕРЖДЕНО
Приказом министерства культуры
Саратовской области

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

11.05.2023 № 01-06/289

сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Министерство культуры области
Н.Ю. Щелканова



Изменения в Устав
государственного учреждения культуры
«Государственный музей К.А. Федина»

Саратов

Старая редакция	Новая редакция
внести изменение в п.1.3	
1.3. Собственником имущества Учреждения является Саратовская область в лице министерства инвестиционной политики и имущественных отношений Саратовской области.	1.3. Собственником имущества Учреждения является Саратовская область в лице комитета по управлению имуществом Саратовской области.
внести изменение в п. 2.3.6.	
2.3.6. Организация посещения проводимых в Учреждении экспозиций, выставок и мероприятий (реализация входных билетов).	2.3.6. Организация посещения проводимых в Учреждении экспозиций, выставок и мероприятий (реализация билетов, экскурсионных путевок).
внести изменение в п. 2.6.22.	
2.6.22. Организация продажи сувенирной, книжной торговли по профилю деятельности Учреждения, в том числе торговля покупными товарами и оборудованием.	2.6.22. Организация продажи сувенирной, книжной продукции по профилю деятельности Учреждения, в том числе продажа закупленных товаров.
внести изменение в п. 2.7.	
2.7. В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» Учреждение на правах заказчика в установленном порядке осуществляет размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. в том числе путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, включая проведение аукциона в электронной форме.	2.7. Учреждение на правах заказчика осуществляет закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
внести изменение в абзац второй п. 3.2.2.	
в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях Учреждения;	в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации заключает контракты, гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях Учреждения;
внести изменение в абзац второй п. 4.10.	
4.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляют комитет по управлению имуществом Саратовской области в установленном законодательством Российской Федерации и Саратовской области порядке.	4.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляют комитет по управлению имуществом Саратовской области в установленном законодательством Российской Федерации и Саратовской области порядке.
п.4.13.3. считать п 4.14.	