Приложение № 7 к приказу ГУК «ГМФ»

№ 149/О от 31 мая 2022 года

**Регламент**

**работы ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном учреждении культуры «Государственный музей К.А. Федина»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент работы ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном учреждении культуры «Государственный музей К.А. Федина» (далее – Регламент), определяет цели, задачи, функции, права и обязанности лица, работы ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное лицо).

1.2. Ответственное лицо в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=4E0D29B29B15CCBF52AEE757525035E4EF474CBF66748046CE51FBF1C13BE4FFE7A25620BBE46EA87392CE58S8I) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4E0D29B29B15CCBF52AEE757525035E4E94F4EB3682AD7449F04F5F4C96BBEEFE3EB012CA7E572B6738CCE8AAB5FS3I) от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Регламентом.

1.3. Ответственное лицо при решении возложенных на него задач взаимодействует с директором, заместителями директора, руководителями структурных подразделений, членами комиссии по противодействию коррупции музея.

1.4. Решение о назначении ответственного лица, а также о досрочном прекращении его полномочий, принимает директор музея.

1.5. Ответственное лицо входит в состав комиссии по противодействию коррупции.

**2. Цели и задачи Ответственного лица**

2.1. Основной целью Ответственного лица является обеспечение соблюдения работниками музея положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в музее.

2.2. Ответственное лицо выполняет следующие основные задачи:

2.2.1. Координация деятельности по реализации комплекса мероприятий, предусмотренных антикоррупционной политикой музея.

2.2.2. Ознакомление работников с положениями локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции.

2.2.3. Контроль за соблюдением Кодекса этики и служебного поведения работников музея.

2.2.4. Участие в выявлении и урегулировании конфликта интересов.

2.2.5. Сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции.

2.2.6. Незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений директору музея, в комиссию по противодействию коррупции, а также прокуратуру и правоохранительные органы.

**3. Права Ответственного лица**

3.1. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных нарушений наделяется следующими правами:

3.1.1. Запрашивать и получать необходимую для осуществления своей деятельности информацию и документы от работников музея.

3.1.2. Подготавливать материалы о несоблюдении работниками музея при исполнении должностных обязанностей кодекса этики и служебного поведения и иных локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции.

3.1.3. Инициировать внеочередное заседание комиссии по противодействию коррупции в случае выявления антикоррупционных нарушений со стороны работников музея.

3.1.4. Рекомендовать директору применение конкретных мер, направленных на улучшение системы противодействия коррупции.

3.1.5. Повышать квалификацию в области противодействия коррупции за счет средств музея.

**4. Обязанности ответственного лица**

4.1. На ответственное лицо возлагаются следующие обязанности:

4.1.1. Проведение в музее постоянного мониторинга эффективности принятых антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.2. Рассмотрение обращений работников музея и иных лиц о фактах нарушения законодательства, регламентирующего вопросы противодействия коррупции в музее.

4.1.3. Разработка локальных нормативных актов по вопросу противодействия коррупции, внесение в них изменений при необходимости.

4.1.4. Проведение правовой оценки документов соискателя на открытую вакансию в музее, кадровых документов о приеме, переводе сотрудников музея на предмет соблюдения запрета на совместную трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства в отношении отдельных категорий должностей, наличия/отсутствия личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.1.5. В случае выявления признаков коррупционных нарушений инициировать заседание комиссии с целью рассмотрения и принятия соответствующего решения по факту допущенного работником музея нарушения.

**5. Заключительное положение**

5.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения директором музея.